

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201401160 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2023 за ГРН 2236201179960




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3539BEDEEFEDC2583D6059DECD58D6B7  
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 29.11.2023 по 21.02.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сасовского муниципального округа  
Рязанской области  
от «21» января 2023 г. № 1028

И.о. главы муниципального образования  
Сасовский муниципальный округ  
Рязанской области

 Е.И. Рубцова

# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом, регламентирующим основные цели и задачи деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением, реализующим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сасовский детский сад № 3».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Сасовский ДС № 3.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, план финансовой хозяйственной деятельности, печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;

- управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.10. Учреждение является подведомственной организацией управлению образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами профильных министерств и ведомств в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.14. Адрес местонахождения Учреждения: 391430, Рязанская область, город Сасово, улица Ново-Елатомская, здание 9.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.



- 1) организация обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- 2) медицинское обслуживание детей;
- 3) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 4) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 5) создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- 6) оказание услуг по фото и видеосъемке образовательного процесса;
- 7) организация дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (перечень и порядок предоставления образовательных услуг регламентируется отдельным локальным актом).

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Сасовского муниципального округа Рязанской области.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников Учреждения при освоении образовательной программы;

5) жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года принимаются при наличии возможности организации в Учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

4.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

4.6 Учреждение создает условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников включают в себя:

- 1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 3) организацию питания воспитанников;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 6) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников, профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.7.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

4.7.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения или находящимся в штате Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

4.8. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4.8.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.8.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

4.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется постановлением Правительства Рязанской области.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,

## ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы ребенка; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований; принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

6) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

5.9. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.10. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к



воспитанникам не допускается.

5.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сасовского муниципального округа Рязанской области.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.15. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Заместитель заведующего Учреждением имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.20. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция органов в области управления, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения:

6.2.1. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) проведение экспертной оценки, принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 4) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. К компетенции управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области относится:

- 1) контроль по соблюдению функциональных обязанностей заведующего Учреждением, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 2) проведение аттестации заведующего Учреждением;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 4) контроль за исполнением действующего законодательства по соблюдению прав воспитанников и работников Учреждения;
- 5) контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 6) информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 7) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 8) представление работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами;
- 9) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 10) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством, в отношении подведомственного Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Кандидаты на должность заведующего Учреждением, заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего устанавливаются Учредителем.

6.3.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области. В

отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое главой муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области, из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

#### 6.3.3. Заведующий Учреждением:

1) действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Сасовского муниципального округа Рязанской области, представляющие интересы всех участников образовательного процесса.

6.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

6.5.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются: заведующий, представители трудового коллектива.

6.5.2. На общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Учреждения:

1) организует деятельность общего собрания работников Учреждения;

2) информирует участников о предстоящем заседании;

3) организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения;

4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

6.5.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов.

6.5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие решения о заключении коллективного договора;

2) выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- 3) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 4) определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- 5) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 6) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 7) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 8) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 9) осуществление контроля соблюдения работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 10) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 11) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения; принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

6.6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, педагогические работники.

6.6.2. Работой педагогического совета руководит избранный из числа педагогических работников председатель.

6.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие, назначенным приказом заведующего лицо из состава педагогического совета.

6.6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.6.6. Полномочия педагогического совета:

- 1) обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 4) разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования;
- 5) разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 6) выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование,

инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

7) осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;

8) обсуждает и рекомендует к утверждению годовую план работы Учреждения;

9) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

10) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

11) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

12) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

13) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

14) заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

15) заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;

16) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

17) организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

18) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.7. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей(законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей(законных представителей).

6.7.1. Полномочия совета родителей:

1) укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

2) участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

5) внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по:

а) совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

б) оказанию содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

в) участию в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

г) избранию представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в совет и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

6.7.2. Состав совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей доерочно их места занимают соответствующими представителями.

6.7.3. Первое заседание совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.7.4. Председатель совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

6.7.5. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов совета родителей. Каждый член совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей.

6.7.6. Срок действия полномочий Совета родителей один учебный год.

6.8. Порядок деятельности коллегиальных органов управления определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с принятыми локальными актами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

7.2. В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества;

7.3. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество и денежные средства, переданные Учредителем;
- 2) имущество, приобретённое на средства, переданные Учредителем;
- 3) субвенции на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с нормативами, определенными Правительством Рязанской области.
- 4) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 5) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 6) пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению.

7.6. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Финансирование Учреждения производится на основании муниципального задания.

7.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7.9. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование – с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.